

Bijlage 11 Functieprofielen perceel 1

Participatie, werk en inkomen

Raamovereenkomst Inhuur Klantmanagers Atelier Toegang (Sociaal Domein)
Kenmerk 2022-2020



Klantmanager B



MEIERIJSTAD

Ook voor jongeren kan werk moeilijkheden met zich meebrengen. Binnen de gemeente Meierijstad zorg jij dat zij binnen de mogelijkheden aan de slag kunnen.

Je begeleidt jongeren in trajecten rondom werk. Dankzij jouw inspanningen hebben zij een plan dat resulteert in een geschikte werkplek.

Jongeren en werk

De jongeren in gemeente Meierijstad kunnen op jou rekenen. Jij bent de contactpersoon in trajecten rondom werk en Participatiewet en zorgt voor afstemming met alle betrokken partijen. Je maakt plannen, voert gesprekken en doet grondig onderzoek. Mede dankzij jou zijn het beleid en de uitvoeringsregels voor het werkatelier van het werkatelier Toegang optimaal. Jij bent onder meer verantwoordelijk voor:

- het behandelen van zorgvragen van burgers.
- vraagverheldering, indicatiestelling en het opstellen van een plan van aanpak.
- de administratieve en procedurele afhandeling van trajecten.
- het uitvoeren van regelingen in het kader van de toepassing van sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en Participatiewet.

Werken bij gemeente Meierijstad

Met ruim 80.000 inwoners hoort onze gemeente Meierijstad tot de middelgrote gemeenten van Nederland. Wat je hier doet, doet er echt toe. We geloven in de kracht van samen en zetten de klant centraal. En dat zie je terug in onze hele organisatie. Daar zijn we trots op. Met aandacht voor ontwikkeling en aansprekende projecten werken we met z'n allen aan ons maatschappelijk doel: elke dag verder bouwen aan een Meierijstad voor iedereen. We zijn ambitieus en durven onze nek uit te steken. Met resultaat, want we zijn in 2020 genomineerd voor de Beste Overheidsorganisatie en de FUTURPROOF-Award.

Brabantse gezelligheid, ambitieuze collega's en een gedreven ondernemende zelforganiserende mindset. Dit kenmerkt onze jonge moderne gemeente. Jij werkt in het werkatelier Toegang. Daar behandelen klantmanagers individuele zorgvragen. Belangrijk onderdeel van de dienstverlening is de regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen binnen de Wmo, Participatiewet en Jeugdwet. Het team werkt gebiedsgericht. Binnen jouw gebiedsteam werk je nauw samen met collega-klantmanagers en ketenpartners. Belangrijk is dat jij kennis hebt van de sociale kaart en lokale initiatieven.

Meer weten over hoe het is om bij ons te werken? Kijk op www.werkenbijgemeentemeerijstad.nl.

Hier krijgt jouw talent de ruimte

Uitmunten dienstverlening en een hoge klanttevredenheid hebben in jouw werk hoge prioriteit. Voor jou geldt bovendien: afspraak is afspraak. Jouw oordeel is zorgvuldig afgewogen. Op basis van informatie die je deskundig tegen elkaar afweegt kom je tot een standpunt. Jij ontrafelt vraagstukken en legt logische verbanden. Hoofd- en bijzaken houd je gescheiden. Daarnaast beschik je over:

- hbo-werk- en -denkniveau.
- vaardigheden met het bemiddelen en begeleiden van re-integratietrajecten en uitstroom van klanten.
- vaardigheden met het uitvoeren van regelingen in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en Participatiewet.

Wij bieden jou

Samen de opgaves en ambities van gemeente Meierijstad realiseren is hard werken. Daar mag je ook een mooie beloning voor verwachten. Als klantmanager B, werk en Participatiewet - jongeren mag je op basis van een 36-urige werkweek rekenen op:

- een brutomaandsalaris tussen €2.756 en € 4.048 (schaal 9).
- een individueel keuzebudget van 17,05% van jouw salaris. Aan jou dus de keuze wat je met dit budget doet. Extra vakantiedagen? Betalen van een opleiding? Of misschien toch een fiets aanschaffen?
- uitgebreide leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- minimaal 21 vakantiedagen.
- doorgroeimogelijkheden.

- een NS-Business Card.

Pak je kans!

Je weet het zeker, dit is jouw baan. En aangezien jij kansen niet laat liggen, stuur jij jouw cv en motivatiebrief vóór XX XXXX 202X. Daarna sluit deze vacature. Binnen 5 dagen na de sluitingsdatum krijg je een reactie.

**Zijn wij net zo enthousiast als jij?**

- dan volgt een kennismakingsgesprek met Ylja Wuijts, Lonneke van de Ven en Toon Kerkhof op 30 november.
- bij het tweede gesprek sluit een HR-collega aan.
- daarna maak je een online assessment.
- je ontvangt via e-mail ons voorstel voor de arbeidsvoorwaarden.
- zet jij je handtekening daarna onder het voorstel? Dan heten we je van harte welkom bij gemeente Meierijstad.

Heb je nog vragen over de vacature? Toon Kerkhof, Klantmanager A in het werkatelier Toegang helpt je graag verder. Je kan hem bereiken via 14 0413. Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure? Dan staat Jeanine Rijken, consulent P&O, je graag te woord via 14 0413 of via hrm@meierijstad.nl.



Klantmanager C



MEIERIJSTAD

Het is prettig terug te kunnen vallen op een gemeente wanneer het leven tegenzit. Jij zorgt als klantmanager C –Inkomensvoorzieningen dat burgers hulpmiddelen krijgen en financieel rond kunnen komen. In jouw werk komen dienstverlening en maatwerk samen in goede oplossingen. Dankzij jou kunnen mensen weer vooruit kijken. We zijn op zoek naar een Klantmanagers C – Inkomensvoorzieningen voor 20 tot 24 uur per week.

Inkomensvoorzieningen verzorgen

Jij bent de dienstverlenende professional die binnen de Participatiewet zaken afhandelt. Je houdt je als klantmanager bezig met de sociale wetgeving op het gebied van de participatiewet. Je gaat in gesprek, doet onderzoek en zorgt dat zaken administratief op orde zijn. Daarbij werk je nauw samen met je collega-klantmanagers en ketenpartners. Concreet houd jij je bezig met:

- de verwerking van aanvragen individuele bijzondere bijstand, mutaties op levensonderhoud en her- en beëindigingsonderzoeken.
- de afhandeling van de formele besluitvorming in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving op het gebied van de Participatiewet.
- controleren van dossiers op juistheid en volledigheid. Bij ontbreken van gegevens ga je bij de klant of instanties op zoek naar aanvullende gegevens. Zo kom je tot een besluit op de betreffende producten.
- zorgdragen voor een klantenbestand met bijstandsuitkering en alle daarin voorkomende taken. Dit doe je in gebiedsteamverband.
- afwikkeling van aanvragen individuele bijzondere bijstand van niet-uitkeringsgerechtigden. Je voert gesprekken, verricht onderzoek en verzorgt de administratief-procedurele afhandeling, geeft daarbij voorlichting en verstrekt informatie.
- administratieve werkzaamheden en beheer en bewerking van digitale bestanden en systemen.

Werken bij gemeente Meierijstad

Met ruim 80.000 inwoners hoort onze gemeente Meierijstad tot de middelgrote gemeenten van Nederland. Wat je hier doet, doet er echt toe. We geloven in de kracht van samen en zetten de klant centraal. En dat zie je terug in onze hele organisatie. Daar zijn we trots op. Met aandacht voor ontwikkeling en aansprekende projecten werken we met z'n allen aan ons maatschappelijk doel: elke dag verder bouwen aan een Meierijstad voor iedereen. We zijn ambitieus en durven onze nek uit te steken. Met resultaat, want we zijn in 2020 genomineerd voor de Beste Overheidsorganisatie en de FUTURPROOF-Award.

Brabantse gezelligheid, ambitieuze collega's en een gedreven ondernemende zelforganiserende mindset. Dit kenmerkt onze jonge moderne gemeente. Jij gaat aan de slag in het werkatelier Toegang. Hier behandelen klantmanagers allerlei zorgvragen. Onderdeel van de dienstverlening is de regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen binnen onder meer WMO, Participatiewet en Jeugdwet.

Meer weten over hoe het is om bij ons te werken? Kijk op www.werkenbijgemeentemeierijstad.nl.

Hier krijgt jouw talent de ruimte

Goede dienstverlening en klanttevredenheid zijn jouw belangrijkste drijfveren. Jij bent een klant- en resultaatgerichte professional. Je houdt altijd de balans tussen de kwaliteit van je werk en de dienstverlening aan de klant. Daarbij stel je steeds hoge eisen aan jezelf en het resultaat van je werk. Gemaakte afspraken? Die zijn er om na te komen. En op basis van beschikbare informatie kom jij tot een weloverwogen, realistisch oordeel. Dat doe je elke keer weer anders, maatwerk leveren geeft jou energie en voldoening. Verder heb je:

- een opleiding op mbo-niveau met mbo+-werk- en -denkniveau. Je diploma haalde je bijvoorbeeld in de richting van informatiebeheer en digitale informatiedienstverlening of SOD I/II.
- ervaring met het uitvoeren van de regelingen en werkzaamheden in het kader van de toepassing van sociale wetgeving. Jouw kennis ligt met name op het gebied van de Participatiewet.
- ervaring met Suite4sociaaldomein.

Wij bieden jou



Samen de opgaves en ambities van gemeente Meierijstad realiseren is hard werken. Daar mag je ook een mooie beloning voor verwachten. Als Klantmanager C - Inkomensvoorzieningen mag je op basis van een 36-urige werkweek rekenen op:

MEIERIJSTAD

- een brutomaandsalaris tussen de €2.484 en € 3.591 (schaal 8).
- een individueel keuzebudget van 17,05% van jouw salaris. Aan jou dus de keuze wat je met dit budget doet. Extra vakantiedagen? Betalen van een opleiding? Of misschien toch een fiets aanschaffen?
- uitgebreide leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- minimaal 21 vakantiedagen.
- doorgroeimogelijkheden.
- een NS-Business Card.

Pak je kans!

Je weet het zeker, dit is jouw baan. En aangezien jij kansen niet laat liggen, stuur jij jouw cv en motivatiebrief vóór op XX XXXXXX XXXX-. Daarna sluit deze vacature. Binnen 5 dagen na de sluitingsdatum krijg je een reactie.

Zijn wij net zo enthousiast als jij?

- dan volgt een kennismakingsgesprek met Marieke Cornelissen, Rob Schrijen en Karin de Laat op XX XXXXXX XXXX.
- bij het tweede gesprek sluit een HR-collega aan.
- daarna maak je een online assessment.
- je ontvangt via e-mail ons voorstel voor de arbeidsvoorwaarden.
- zet jij je handtekening daarna onder het voorstel? Dan heten we je van harte welkom bij Meierijstad.

Heb je nog vragen over de vacature? Marieke Cornelissen, gebiedsregisseur/klantmanager A van werkatelier 'Toegang' helpt je graag verder. Je kan haar bereiken via 14 0413. Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure? Dan staat Jeanine Rijken, HR adviseur, je graag te woord via 14 0413 of via hrm@meierijstad.nl.



Klantmanager D



**Gemeente Meierijstad is op zoek naar een Klantmanager D –
Inkomensvoorzieningen voor 32 uur per week.**

De functie

Jij bent als Klantmanager D – Inkomensvoorzieningen op hoofdlijn aan het werken aan het uitvoeren van de regelingen in het kader van de toepassingen van de sociale wetgeving, waaronder bijzondere bijstand en gemeentelijke minimaregelingen. Je voert gesprekken en verricht onderzoek, beoordeelt, stelt rapporten op en brengt adviezen uit.

Daarnaast:

- Verzorg je de administratief-procedurele afhandeling;
- Stel je beschikkingen op;
- Voer je procedures, richtlijnen en regelgeving uit;
- Informeer je klanten over procedures, criteria e.d. en verwijst indien nodig door.

Wat vragen we van je?

- Je voelt je verantwoordelijk, en bent klantgericht en kwaliteitsgericht;
- Je hebt een goede dienstverlening aan de klant hoog in het vaandel
- Je kunt goed gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen in het licht van relevante criteria om tot een realistisch oordeel te komen.

Welke kennis en ervaring heb je?

- Je hebt een MBO werk- en denkniveau;
- Je hebt kennis van en ervaring met werken in Suite4SociaalDomein;
- Je hebt kennis van en vaardigheden met het uitvoeren van regelingen in het kader het gemeentelijk minimabeleid;
- Je hebt kennis van en vaardigheden met het uitvoeren van de Participatiewet, met name het onderdeel bijzondere bijstand;
- Je hebt kennis en vaardigheden met het uitvoeren van regelingen in het kader van toepassingen van de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en zorg;

Wat bieden we jou?

Meierijstad is een transparante organisatie waar volop ruimte is voor vernieuwing. We stimuleren je om jezelf uit te dagen en het beste uit jezelf te halen. Je kennis en talenten kun je naast je functie inzetten in verschillende rollen in de organisatie (bijvoorbeeld binnen projecten of netwerken in de organisatie). Je hebt zelf de regie over je loopbaan en we bieden je opleidingsmogelijkheden die daaraan bijdragen. Er zijn voldoende kansen om via interne mobiliteit in de toekomst door te groeien naar een andere functie binnen gemeente Meierijstad.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat je een goede balans hebt tussen werk en je privésituatie. Daarom heb je de mogelijkheid je werktijden flexibel in te delen.

Afhankelijk van je opleiding en ervaring bedraagt het salaris voor deze functie maximaal € 3.176,- bruto bij 36-urige werkweek (salarisschaal 7, salaristabel oktober 2020).

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB) ter hoogte van 17,05% van je salaris. Dit kun je maandelijks laten uitbetalen, maar ook inzetten voor onder andere de aankoop van verlof.

Waar kom je te werken?

De professional van Meierijstad

De medewerker van Meierijstad staat nooit op zichzelf. Als medewerker voel jij je aandeelhouder van Meierijstad en ben je een professional die verantwoordelijkheid draagt voor je deskundigheid en resultaten. Dit doe je niet alleen, maar samen met je collega's in Meierijstad. Je kent je kwaliteiten én beperkingen en stelt jezelf continu de vraag: waar en hoe kan ik van toegevoegde waarde zijn?

Werkateliërs

De professional werkt in een werkateliër. Een of meerdere werkateliërs werken samen aan een programma. Een werkateliër is zelf organiserend, werkt professioneel en autonoom, maar nooit los van de bestuurlijke opgave of

van de organisatie. Werkateliers werken programmagericht. Professionals werken per definitie samen, ze verstaan hun vak en ze kennen hun beperkingen.



MEIERIJSTAD

Werkatelier Toegang

Binnen het werkatelier Toegang behandelen klantmanagers individuele zorgvragen. De regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen (WMO/Participatiewet/Jeugdwet) maken hierbij onderdeel uit van de dienstverlening.

Klantmanagers handelen onder andere aanvragen voor individuele voorzieningen in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) af. Dit houdt in indicatiestelling/afhandeling van woningaanpassingen, rolstoelen, begeleiding, beschermd wonen, vervoersvoorzieningen en hulp bij huishouden.

Ook het verstrekken van een inkomen aan inwoners die (tijdelijk) niet zelf in de kosten van hun bestaan kunnen voorzien of bijzondere noodzakelijke kosten moeten maken, wordt door medewerkers binnen dit werkatelier uitgevoerd. Ook wordt geadviseerd op het gebied van schuldhulpverlening en het inzetten van re-integratietrajecten naar werk.

Wij werken gebiedsgericht. Binnen het gebiedsteam werk je nauw samen met collega klantmanagers en ketenpartners. Het is belangrijk dat een klantmanager kennis heeft van de sociale kaart en lokale initiatieven.

Interesse?

Ben jij geïnteresseerd in deze vacature of wil je meer informatie?

Neem dan contact op met Marieke Cornelissen, Gebiedsregisseur / Klantmanager A werkatelier 'Toegang'. Voor procedurele vragen kun je terecht bij Jeanine Rijken, consultant P&O. Beiden bereikbaar via telefoonnummer 14 0413.

Solliciteren?

Wil je solliciteren, dit kan rechtstreeks via de site www.werkeninnoordoostbrabant.nl.

Je kunt reageren op deze vacature tot en met 8 november. De eerste gesprekken vinden plaats op 15 november, fijn als je hier alvast rekening mee kunt houden.

